



PEMERINTAH KOTA CIMAHI
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jalan Rd. Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang, Cimahi,
Jawa Barat 40513, Telepon (022) 6651001, Faximile (022) 6654274,
Laman www.cimahikota.go.id, Pos-el bkpsdmd@cimahikota.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 821/002-PANSEL/2025

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PADA PEMERINTAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian kekosongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kota Cimahi melalui seleksi terbuka sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Dengan telah terbitnya Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 22427/R-AK.02.03/SD/K/2025, Tanggal 21 Oktober 2025, Hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama maka Pemerintah Kota Cimahi mengundang dan memberi kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN

Berikut 7 (tujuh) Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) pada Pemerintah Kota Cimahi yang dibuka melalui seleksi terbuka adalah:

1. Direktur RSUD Cibabat (Eselon II.b)

Berdasarkan Keputusan Wali Kota Cimahi Nomor: 060/Kep.3317-Org/2022 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Ikhtisar Jabatan : Menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat.

Tugas dan Fungsi : Tugas dan Fungsi yang telah ditetapkan

Standar Kompetensi Jabatan : Level 4 : Kompetensi Manajerial yang telah ditetapkan

Level 4 : Kompetensi Sosial Kultural yang telah ditetapkan

Level 4 : Kompetensi Teknis yang telah ditetapkan

2. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman (Eselon II.b)

Berdasarkan Keputusan Wali Kota Cimahi Nomor: 060/Kep.3317-Org/2022 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Ikhtisar Jabatan : Membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman serta pertanahan yang menjadi kewenangan Daerah Kota dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah Kota.

Tugas dan Fungsi : Tugas dan Fungsi yang telah ditetapkan

Standar Kompetensi Jabatan : Level 4 : Kompetensi Manajerial yang telah ditetapkan

Level 4 : Kompetensi Sosial Kultural yang telah ditetapkan

Level 4 : Kompetensi Teknis yang telah ditetapkan

3. Kepala Dinas Arsip Daerah (Eselon II.b)

Berdasarkan Keputusan Wali Kota Cimahi Nomor: 060/Kep.3317-Org/2022 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Ikhtisar Jabatan : Membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah Kota dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah Kota.

Tugas dan Fungsi : Tugas dan Fungsi yang telah ditetapkan

Standar Kompetensi Jabatan : Level 4 : Kompetensi Manajerial yang telah ditetapkan

Level 4 : Kompetensi Sosial Kultural yang telah ditetapkan

Level 4 : Kompetensi Teknis yang telah ditetapkan

4. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Eselon II.b)

Berdasarkan Keputusan Wali Kota Cimahi Nomor: 060/Kep.3317-Org/2022 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Ikhtisar Jabatan : Membantu Wali Kota dalam melaksanakan tugas di bidang kesatuan bangsa dan politik di wilayah Kota.

Tugas dan Fungsi : Tugas dan Fungsi yang telah ditetapkan

Standar Kompetensi Jabatan : Level 4 : Kompetensi Manajerial yang telah ditetapkan

Level 4 : Kompetensi Sosial Kultural yang telah ditetapkan

Level 4 : Kompetensi Teknis yang telah ditetapkan

5. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran (Eselon II.b)

Berdasarkan Keputusan Wali Kota Cimahi Nomor: 060/Kep.3317-Org/2022 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Ikhtisar Jabatan : Membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, perlindungan

masyarakat, serta pemadam kebakaran yang menjadi kewenangan Daerah Kota dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah Kota.

Tugas dan Fungsi : Tugas dan Fungsi yang telah ditetapkan
Standar Kompetensi : Level 4 : Kompetensi Manajerial yang telah
Jabatan ditetapkan
Level 4 : Kompetensi Sosial Kultural yang telah ditetapkan
Level 4 : Kompetensi Teknis yang telah ditetapkan

6. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Eselon II.b)

Berdasarkan Keputusan Wali Kota Cimahi Nomor: 060/Kep.3317-Org/2022 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Ikhtisar Jabatan : Membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan Daerah Kota dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah Kota.

Tugas dan Fungsi : Tugas dan Fungsi yang telah ditetapkan
Standar Kompetensi : Level 4 : Kompetensi Manajerial yang telah
Jabatan ditetapkan
Level 4 : Kompetensi Sosial Kultural yang telah ditetapkan
Level 4 : Kompetensi Teknis yang telah ditetapkan

7. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (Eselon II.b)

Berdasarkan Keputusan Wali Kota Cimahi Nomor: 060/Kep.3317-Org/2022 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Ikhtisar Jabatan : Membantu Wali Kota dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi

kewenangan Daerah Kota dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah Kota di bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan

Tugas dan Fungsi : Tugas dan Fungsi yang telah ditetapkan

Standar Kompetensi : Level 4 : Kompetensi Manajerial yang telah ditetapkan

Jabatan : Level 4 : Kompetensi Sosial Kultural yang telah ditetapkan

Level 4 : Kompetensi Teknis yang telah ditetapkan

II. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan **Pemerintah Kota Cimahi, Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan Kabupaten/Kota di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat;**
3. Sebagaimana angka 2, pada lowongan Jabatan Direktur RSUD Cibabat dapat dilamar PNS dari Kementerian Kesehatan;
4. Peserta dapat melamar **maksimal 2 (dua) lowongan** Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kota Cimahi tahun 2025;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
6. **Berusia paling tinggi 56** (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat penetapan pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cimahi;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV yang terakreditasi (untuk pendidikan dari Luar Negeri mendapat pengakuan tertulis dari Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia);
8. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
9. Pangkat/golongan ruang **paling rendah Pembina (IV/a);**
10. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan sekurang-kurangnya Kepemimpinan Tingkat III atau yang setara bagi pelamar yang berasal dari Jabatan Administrator atau Diklat Kompetensi Penjurangan Jabatan

Fungsional Tertentu bagi Pemangku Jabatan Fungsional Tertentu Ahli Madya;

11. Memiliki Kompetensi Manajerial, Kompetensi Sosial Kultural dan Kompetensi Teknis sesuai dengan Standar Kompetensi Jabatan yang telah ditetapkan;
12. Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (diserahkan pada saat telah dinyatakan sebagai 3 (tiga) besar peserta dengan nilai terbaik pada pengumuman hasil seleksi terbuka);
13. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang relevan/terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif **paling kurang selama 5 (lima) tahun**;
14. Semua unsur penilaian kinerja pegawai sekurang-kurangnya bernilai **BAIK** dalam 2 (dua) tahun terakhir [2023-2024];
15. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir [2023-2024];
16. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
17. Bebas dari Temuan yang menunjukkan bahwa pelamar tidak terlibat dalam suatu tindak kecurangan dari Inspektorat Daerah;
18. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota/pengurus partai politik;
19. Telah menyerahkan Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi Wajib Laport LHKPN dan SPT Tahun 2024;
20. Mendapatkan persetujuan tertulis/rekomendasi dari **Pejabat Pembina Kepegawaian** masing-masing Instansi untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Cimahi bagi pelamar dari luar Pemerintah Kota Cimahi;
21. Mendapatkan persetujuan tertulis/rekomendasi dari **atasan langsung** untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Cimahi bagi pelamar dari Pemerintah Kota Cimahi.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Persyaratan tambahan khusus untuk Jabatan Direktur RSUD Cibabat Kota Cimahi yaitu dapat memiliki kualifikasi atau kompetensi di bidang perumaha-sakitan;

2. Bagi Pelamar jabatan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diutamakan pernah bertugas dan menangani urusan yang berkaitan administrasi kependudukan;
3. Bagi Pelamar jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran dapat melampirkan diklat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Penegakan Peraturan Daerah.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka selama **15 hari kalender**, mulai tanggal **30 Oktober s.d. 13 November 2025** dengan mengisi formulir pendaftaran secara online melalui link <https://asnkarier.bkn.go.id/> dan format dokumen persyaratan dapat diunduh melalui link <https://s.id/FormJPT> dan atau <https://asnkarier.bkn.go.id/> dan atau <https://bkpsdmd.cimahikota.go.id/>;
2. Pelamar wajib login ke <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan menggunakan akun MyASN masing-masing individu pelamar;
3. Melengkapi profil pelamar dan memastikan identitas diri sudah lengkap dan sesuai pada menu profil ASN Karir;
4. Melakukan pencarian jabatan lowong yaitu Jabatan **Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cimahi** dan memilih jabatan yang akan dilamar pada menu lowongan ASN Karir;
5. Melengkapi dan mengunggah dokumen persyaratan administrasi yang sudah ditetapkan di ASN Karir;
6. Melakukan pengecekan kembali dokumen persyaratan yang telah diunggah dan kemudian menyetujui dengan cara klik Simpan di ASN Karir;
7. Pelamar akan mendapatkan notifikasi setiap proses tahapan seleksi dan dapat memantau seluruh log proses seleksi ASN Karir.

IV. UNGGAH DOKUMEN

Setiap dokumen persyaratan yang diunggah **WAJIB** dokumen asli, lengkap dan tidak terpotong serta terbaca dengan jelas dengan cara di scan format pdf/jpg dan ukuran/size file yang semuanya disesuaikan dengan ketentuan di ASN Karir, kemudian diunggah melalui laman pendaftaran di link <https://asnkarier.bkn.go.id/>, berikut persyaratan dokumen sebagai berikut :

1. Scan Surat lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cimahi, diketik dan ditandatangani dengan tinta hitam bermaterai Rp.10.000,- (**sesuai format pada lampiran Form 1**);
2. Scan Daftar Riwayat Hidup ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (**sesuai format pada lampiran Form 2**);
3. Scan ijazah yang diakui secara kepegawaian;
4. Scan SK pengangkatan pertama kali dalam **Jabatan Administrator** dan Jabatan Fungsional Tertentu jenjang **Ahli Madya**;
5. Scan SK Jabatan terakhir;
6. Scan SK Kenaikan Pangkat terakhir;
7. Scan Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan sekurang-kurangnya **Kepemimpinan Tingkat III** atau yang setara atau **Diklat Fungsional Jenjang Ahli Madya**;
8. Scan Dokumen Penilaian Kinerja 2 (dua) tahun terakhir **minimal bernilai BAIK** yang telah ditandatangani oleh Pejabat Penilai Kinerja;
9. Scan Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi **hukuman disiplin tingkat sedang** dan atau **tingkat berat**, serta **tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir** berdasarkan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil yang dibubuhi materai Rp.10.000,- yang ditandatangani oleh atasan langsung (**sesuai format pada lampiran Form 3**);
10. Scan Surat Pernyataan Tidak pernah dijatuhi **hukuman pidana dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana** yang ditandatangani oleh pelamar dan diketahui oleh atasan langsung (**sesuai format pada lampiran Form 4**);
11. Scan Pakta Integritas yang telah ditanda tangani, sesuai dengan format yang ditentukan (**sesuai format pada lampiran Form 5**);
12. Scan Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat Daerah Instansi asal (**sesuai format pada lampiran Form 6**);
13. Scan Surat Pernyataan Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota/pengurus partai politik ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (**sesuai format pada lampiran Form 7**);
14. Scan bukti tanda terima LHKPN laporan periodik tahun 2024 **bagi Wajib Laporan LHKPN**;
15. Scan bukti penyerahan SPT Tahunan untuk Tahun 2024;

16. Scan Surat Persetujuan/Rekomendasi dari **Pejabat Pembina Kepegawaian** bagi pelamar dari luar Pemerintah Kota Cimahi (**sesuai format pada lampiran Form 8**);
17. Scan Surat Persetujuan/Rekomendasi dari **atasan langsung** bagi pelamar dari Pemerintah Kota Cimahi (**sesuai format pada lampiran Form 9**);
18. Scan Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 berjas dan berdasar dengan latar belakang warna merah;
19. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
20. Scan Sertifikat Penghargaan Prestasi Tingkat Internasional / Nasional / Provinsi / Kota (**bila ada**).

Contoh format dokumen persyaratan pendaftaran dari Form 1 s.d Form 9 dapat diakses pada link <https://s.id/FormJPT>

V. TAHAPAN SELEKSI TERBUKA

Berikut adalah tahapan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kota Cimahi adalah:

1. Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak dengan bobot penilaian 20%;
2. Assessment yang dilakukan dengan menggunakan Lembaga Assessment Center dengan bobot penilaian 25%;
3. Penulisan Makalah, dilaksanakan dengan ketentuan dan tema yang ditentukan oleh Panitia Seleksi dengan bobot penilaian 20%;
4. Presentasi dan Wawancara yang dilakukan oleh Panitia Seleksi dengan bobot penilaian 35%.

Dengan total bobot penilaian seluruh tahapan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kota Cimahi Tahun 2025 adalah 100%.

VI. JADWAL DAN TAHAP SELEKSI

Jadwal pelaksanaan tahapan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Kota Cimahi, sebagai berikut :

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman dan Pendaftaran Online	30 Oktober s.d. 13 November 2025
2.	Seleksi administrasi	31 Oktober s.d. 14 November 2025
3.	Penelusuran Rekam Jejak	31 Oktober s.d. 14 November 2025

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	14 s.d. 15 November 2025
5.	Seleksi Kompetensi / Assesment	18 s.d 19 November 2025
6.	Seleksi Kompetensi Bidang/Penulisan Makalah	21 November 2025
7.	Seleksi Kompetensi Bidang/Wawancara	24 – 26 November 2025
8.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi / Assesment	28 November 2025
9.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Bidang dan Wawancara	28 November 2025
10.	Pengolahan Hasil Penilaian Seleksi dan Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	01 Desember 2025
11.	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kota Cimahi	01 Desember 2025
12.	Penyerahan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba	03 Desember 2025
13.	Laporan ke Mendagri dan Badan Kepegawaian Negara	02 s.d 19 Desember 2025
14.	Pelantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	22 s.d 31 Desember 2025

Keterangan :

Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut melalui Website Resmi Pemerintah Kota Cimahi.

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Bagi peserta yang melamar lebih dari 1 (satu) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Wajib memenuhi semua persyaratan di setiap tahapan pelaksanaan yang dipersyaratkan di masing-masing jabatan tersebut;
2. Kelengkapan persyaratan pendaftaran menjadi penentu dalam kelulusan seleksi administrasi;
3. Sebagaimana pada angka 2, Pelamar yang memenuhi syarat pendaftaran, selanjutnya dapat melihat hasil penilaian setiap tahapan di ASN Karir;
4. Peserta Seleksi Wajib mentaati tata tertib dan tata cara pendaftaran yang telah ditentukan dalam dalam setiap tahapan seleksi;
5. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cimahi **bersifat final dan mengikat**;

6. Kelalaian pelamar yang tidak mengikuti perkembangan informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) menjadi tanggung jawab pelamar;
7. Dalam pelaksanaan seleksi ini, **tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun**;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak mengukurkan peserta atau membatalkan kelulusan hasil seleksi;
9. Sekretariat Panitia Seleksi adalah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Cimahi yang berkedudukan di Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kota Cimahi Gedung C Lt. IV, Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang, Cimahi – Jawa Barat dapat menghubungi narahubung pada hari/jam kerja (**sdri. ANIZA CHRISTIANI, M.Psi. 08112 299 531** dan atau **sdr. IRLAN NURYANA, S.A.P. 081 224 745 451**);
10. Setiap perkembangan informasi seleksi, akan disampaikan secara tertulis dan melalui website BKPSDMD Kota Cimahi <https://bkpsdmd.cimahikota.go.id/> dan atau website Pemerintah Kota Cimahi <https://cimahikota.go.id/>;
11. Hal-hal yang bersifat teknis dan belum tertuang dalam pengumuman ini, akan diatur dan diinformasikan kemudian.

Cimahi, 28 Oktober 2025

KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA CIMAH



Prof. Dr. AGUS SUBAGYO, S.IP., M.Si.

Form 1. Surat Lamaran

[Tempat], [Tanggal] [Bulan] 2025

Hal: Lamaran Mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kota Cimahi
di-
CIMAHI

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Nama Lengkap dan Gelar)*
NIP : (18 Digit)*
Pangkat,
Gol.Ruang :
Jabatan :
Perangkat Daerah :
Instansi : (cth: Pemerintah Kota Cimahi)*
Handphone :
Email :

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kota Cimahi Nomor: 821/002-PANSEL/2025, dengan ini saya mengajukan lamaran untuk mengikuti seleksi pada formasi jabatan:

Jabatan yang Dilamar:
(*diisi satu jabatan per surat lamaran)

Mengajukan diri untuk mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kota Cimahi dan akan mengikuti seluruh ketentuan dan tahapan seleksi yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan seluruh dokumen persyaratan yang telah diunggah melalui laman pendaftaran <https://asnkarier.bkn.go.id/> sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya menyatakan bahwa seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menerima konsekuensi dan digugurkan dari proses seleksi.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya. Atas perhatian Bapak/Ibu Ketua Panitia Seleksi, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Materai Rp. 10.000,-]*

Nama Lengkap Pelamar*
NIP. *

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PESERTA SELEKSI TERBUKA JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA KOTA CIMAH**

- 1. N A M A :
- 2. N I P :
- 3. TEMPAT, TANGGAL LAHIR :
- 4. PANGKAT, GOL. RUANG :
- 5. JABATAN TERAKHIR :
- 6. UNIT KERJA :
- 7. JABATAN YANG DILAMAR :
- 8. HANDPHONE :
- 9. EMAIL :



10. RIWAYAT PENDIDIKAN

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
1.			
2.	Dst,...		

Catatan : Diisi Dari Pendidikan Paling Akhir Ke Awal

11. RIWAYAT JABATAN

NO.	JABATAN	ESELON	T.M.T S/D
1.			
2.	Dst,...		

Catatan : Diisi Dari Jabatan Paling Akhir Ke Awal

12. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN, FUNGSIONAL, TEKNIS

NO.	JENIS DIKLAT	NAMA DIKLAT	TAHUN
1.			
2.	Dst,...		

13. DATA KELUARGA

NO.	NAMA	TEMPAT/ TANGGAL LAHIR	HUBUNGAN KEKELUARGAAN
1.			
2.	Dst,...		

14. PRESTASI dan INOVASI (INTERNASIONAL, NASIONAL, KOTA)

NO.	NAMA PENGHARGAAN	TAHUN	LEMBAGA PENYELENGGARA
1.			
2.	Dst,...		

	<p>[Tempat], [Tanggal] [Bulan] 2025 Yang membuat,</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Materai Rp. 10.000,-</p> </div> <p><u>NAMA LENGKAP</u> NIP.</p>
--	--

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Nomor : / / /2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Cimahi, - - 2025
KEPALA

Materai
Rp. 10.000,-

NAMA
PANGKAT
NIP.

FORM 4. Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Pidana

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA DAN TIDAK
SEDANG DALAM PROSES PERADILAN PIDANA**

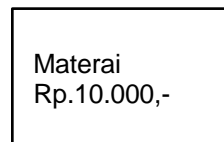
Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP. :
Tempat dan Tgl. Lahir :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana.

Demikianlah Surat Pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan persyaratan peserta seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Cimahi.

.....,.....2025
Yang Membuat Pernyataan



(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

Mengetahui,
Kepala Perangkat Daerah/Atasan Langsung

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cimahi, dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Kota Cimahi Tahun 2025 yang dapat dikategorikan sebagai suap dan atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

..... 2025

Materai
Rp. 10.000,-

Ttd

Nama
NIP.

FORM 6. Surat Keterangan Bebas Temuan

KOP SURAT

**SURAT KETERANGAN
NOMOR :**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP. :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa :

N a m a :
NIP. :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

sampai dengan ditandatanganinya Surat Keterangan ini tidak terdapat keterkaitan temuan pemeriksaan dalam bentuk apapun.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2025
INSPEKTUR

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI PENGURUS
ATAU ANGGOTA PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Jabatan yang Dilamar :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cimahi Tahun 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Cimahi,

Yang membuat pernyataan,

TTD

Materai Rp 10.000,-

NAMA

NIP.

KOP INSTANSI

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) menyatakan bahwa, Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan :

Instansi :

Jabatan yang Dilamar :

memenuhi syarat administrasi untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cimahi sebagaimana tercantum dalam Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cimahi Tahun 2025 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi terbuka dimaksud.

..... 2025
Pejabat Pembina Kepegawaian,

Materai
Rp. 10.000,-

NAMA



KOP INSTANSI

SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :

Selaku Kepala Dinas menyatakan bahwa, Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan :
Instansi :
Jabatan yang Dilamar :

memenuhi syarat administrasi untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cimahi sebagaimana tercantum dalam Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cimahi Tahun 2025 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi terbuka dimaksud.

..... 2025
Kepala Dinas ... ,

Materai
Rp. 10.000,-

NAMA