



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rd. Demang Hardjakusumah Telp/Fax : (022) 6642733
website : <https://diskominfo.cimahikota.go.id> e-mail : diskominfo@cimahikota.go.id
Cimahi 40513

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/142/ikps

TENTANG

PENERIMAAN TENAGA AHLI ANALIS STATISTIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Kota Cimahi, dengan ini kami membuka kesempatan kerja untuk Tenaga Ahli Analis Statistik Tahun Anggaran 2024 dengan kualifikasi sebagai berikut:

A. FORMASI JABATAN DAN PENDIDIKAN

No.	Formasi Jabatan Tenaga Ahli	Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Kualifikasi Khusus	Kebutuhan
1.	Tenaga Ahli Analis Statistik (Data Analyst & Visualisasi Data)	S1	Statistika/ Matematika	1) Memiliki kemampuan atau menguasai Bahasa Pemrograman R/Phyton; 2) Memahami dan memiliki kemampuan perangkat untuk visualisasi data menggunakan Tableau; 3) Memiliki kemampuan Bahasa Pemrograman <i>Standard Query Language</i> (SQL); 4) Menguasai Microsoft Office.	1 Orang

B. PERSYARATAN UMUM

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Pria/Wanita usia minimal 22 tahun;
- 3) Tidak pernah terlibat dalam suatu kejahatan atau hukuman penjara yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian setempat;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Swasta;
- 5) Tidak berkedudukan sebagai PNS/CPNS/PPPK;
- 6) Tidak sedang berada dalam suatu kontrak kerja lain;
- 7) Mampu bekerja secara tim atau perorangan dan dapat memenuhi target kerja yang ditentukan;
- 8) Berdedikasi tinggi dan berkelakuan baik.

C. PROSEDUR PENDAFTARAN

- 1) Pelamar harus memiliki alamat *e-mail*, nomor telepon seluler yang aktif untuk mengikuti proses rekrutmen Tenaga Ahli pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2024.
- 2) Setiap pelamar harus mengirimkan scan berkas lamaran ke alamat *e-mail* data.statistik@cimahikota.go.id, yang dimulai dari tanggal 17 s.d 23 Januari 2024 (pukul 00:00 WIB), dimana pemindaian (*scanning*) berkas lamaran wajib dibuat dalam 1 (satu) file PDF.
- 3) Setiap pelamar yang dinyatakan lolos tahap seleksi administrasi akan dipanggil untuk pelaksanaan tahap seleksi tes dan wawancara.
- 4) Berkas lamaran berisi:
 - a) Surat Lamaran ditulis tangan dalam kertas folio bergaris, yang ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Kota Cimahi;
 - b) Pas Foto berwarna 3 x 4, Laki-laki berlatar warna biru, Perempuan berlatar warna merah;
 - c) Fotocopy Ijazah pendidikan terakhir dan transkrip nilai yang telah dilegalisir;
 - d) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
 - e) Fotocopy Kartu Keluarga;
 - f) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - g) Fotocopy BPJS Ketenagakerjaan atau BPJS Kesehatan (bila ada);
 - h) Surat Keterangan Berkelakuan Baik (SKCK), berkas asli harap dibawa pada saat tahap seleksi wawancara;
 - i) Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
 - j) Surat Pengalaman Kerja;
 - k) *Curriculum Vitae*;
 - l) Uraian singkat terkait penelitian yang dituangkan dalam Skripsi;
 - m) Portofolio hasil kerja (bila ada, dalam kurun waktu 1 tahun terakhir);
 - n) Sertifikat Tenaga Ahli (bila ada, dalam kurun waktu 1 tahun terakhir).

D. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

No.	Tahapan	Waktu
1.	Pengumuman Penerimaan Tenaga Ahli	17 Januari 2024
2.	Pengiriman Berkas Lamaran	17 s.d. 23 Januari 2024
3.	Pengumuman Lolos Administrasi dan Pemanggilan Tes dan Wawancara	25 Januari 2024
4.	Pelaksanaan Tes (<i>Beauty Contest</i>) dan Wawancara	29 Januari 2024
5.	Pengumuman Kelulusan Tenaga Teknis/Ahli	30 Januari 2024
6.	Penandatanganan Kontrak	31 Januari 2024
7.	Mulai Bekerja	1 Februari 2024

E. LAIN-LAIN

- 1) Seleksi penerimaan Tenaga Teknis/Ahli di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya;
- 2) Keputusan penerimaan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Cimahi

Pada Tanggal : 17 Januari 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



HENDRA GUNAWAN, S.Sos., M.I.P

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kota Cimahi;
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Cimahi;
3. Kepala Badan Kepegawaian, Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Cimahi.