

ALOKASI KEBUTUHAN PPPK TAHUN ANGGARAN 2024 PADA PEMERINTAH KOTA CIMAHI

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
A	GURU	168				
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	17	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses embelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	12	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	8	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	69	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	8	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	12	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	9	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	13	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS PENDIDIKAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
B	TENAGA KESEHATAN	60				
1	BIDAN TERAMPIL	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIPAGERAN	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pengelolaan pelayanan kebidanan pada tahap dasar
2	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIBEBER	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pengelolaan pelayanan kebidanan pada tahap dasar
3	BIDAN TERAMPIL	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIMAHI SELATAN	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pengelolaan pelayanan kebidanan pada tahap dasar
4	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD CIBABAT	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pengelolaan pelayanan kebidanan pada tahap dasar
5	BIDAN TERAMPIL	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MELONG TENGAH	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pengelolaan pelayanan kebidanan pada tahap dasar
6	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT PADASUKA	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pengelolaan pelayanan kebidanan pada tahap dasar
7	BIDAN TERAMPIL	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MELONG ASIH	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pengelolaan pelayanan kebidanan pada tahap dasar
8	BIDAN TERAMPIL	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIBEUREUM	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pengelolaan pelayanan kebidanan pada tahap dasar
9	BIDAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT PASIRKALIKI	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pengelolaan pelayanan kebidanan pada tahap dasar

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
10	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD CIBABAT	Rp3.480.300,00	Rp5.716.000,00	Pelayanan dokter yang mengkhususkan diri dalam pelayanan kesehatan reproduksi wanita, termasuk menstruasi, kehamilan, persalinan, dan menopause
11	PERAWAT AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD CIBABAT	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan Asuhan Keperawatan dan Pelayanan Dasar Kesehatan Kepada Masyarakat yang Membutuhkan Berdasarkan Ilmu dan Keterampilan yang diperoleh pada Institusi Pendidikan Kesehatan Serta Program-program yang diperoleh dari data kunjungan kasus sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut kegiatan pelayanan kesehatan
12	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT PASIRKALIKI	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan
13	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIPAGERAN	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan
14	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIMAHI UTARA	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
15	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIBEBER	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan
16	PERAWAT TERAMPIL	19	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD CIBABAT	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan
17	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIBEUREUM	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan
18	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT LEUWIGAJAH	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan
19	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIMAHI SELATAN	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Mengolah data, melakukan penyiapan dan pelayanan radiologi, melakukan pemeliharaan alat dan pengadministrasian foto-foto rontgen, memberikan informasi kepada pasien persiapan foto rontgen sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan radiologi

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
20	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD CIBABAT	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Mengolah data, melakukan penyiapan dan pelayanan radiologi, melakukan pemeliharaan alat dan pengadministrasian foto-foto rontgen, memberikan informasi kepada pasien persiapan foto rontgen sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan radiologi
21	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIMAHI UTARA	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan penerapan konsep atau metode operasional di bidang laboratorium kesehatan
22	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIMAHI TENGAH	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
23	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MELONG TENGAH	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
24	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIMAHI SELATAN	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
25	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIGUGUR TENGAH	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan pengamatan dan pengawasan kesehatan lingkungan bagi masyarakat sesuai peraturan untuk perbaikan lingkungan yang bersih, sehat dan hygiene.
26	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIBEUREUM	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan pengamatan dan pengawasan kesehatan lingkungan bagi masyarakat sesuai peraturan untuk perbaikan lingkungan yang bersih, sehat dan hygiene.
27	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT CIMAHI TENGAH	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan pengamatan dan pengawasan kesehatan lingkungan bagi masyarakat sesuai peraturan untuk

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
						perbaikan lingkungan yang bersih, sehat dan hygiene.
28	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI DINAS KESEHATAN UPTD PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT PADASUKA	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
C.	TENAGA TEKNIS		1484				
1	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian	Rp3.339.100,00	Rp5.484.000,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
2	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian UPTD Pusat Kesehatan Hewan	Rp3.339.100,00	Rp5.484.000,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Selatan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Selatan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Inspektorat Sekretariat Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Arsip Daerah Bidang Perpustakaan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Tenaga Kerja Bidang Pelatihan, Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Padasuka Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Padasuka	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan TKN Pembina	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Bina Marga	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Pasirkaliki Sekretariat Kelurahan Pasirkaliki	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian Bidang Pertanian dan Perikanan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cibereum Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cibereum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian UPTD Pusat Kesehatan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Hewan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Hewan			dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melong Asih Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melong Asih	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian UPTD Cimahi Techno Park Sub Bagian Tata Usaha UPTD Cimahi Techno Park	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
19	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Arsip Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
20	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Padasuka Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Padasuka	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
21	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Setiamanah Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Setiamanah			pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
22	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	7	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
23	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Sosial Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin Seksi Perlindungan Sosial dan Kebencanaan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
24	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Baros Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Baros	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
25	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
26	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Cimahi Sekretariat Kelurahan Cimahi	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
27	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Pasirkaliki Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Pasirkaliki	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
28	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian Bidang Perdagangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
29	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
30	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pelayanan Persampahan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Persampahan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
31	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Tengah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Tengah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
32	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian UPTD Pasar Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pasar	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
33	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Lalu Lintas Seksi Manajemen dan Keselamatan Lalu Lintas	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
34	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Perumahan dan Permukiman	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
35	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	8	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Sosial Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
36	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Penanggulangan Bencana Daerah Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
37	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	12	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Penanggulangan Bencana Daerah Seksi Kedaruratan dan Logistik	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
38	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Leuwigajah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Leuwigajah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
39	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Baros Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Baros	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
40	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
41	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Sarana dan Prasarana Perumahan dan Permukiman	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
42	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
43	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT		Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Karangmekar Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Karangmekar			operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
44	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	35	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
45	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup UPTD Laboratorium Lingkungan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
46	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK ; SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Tenaga Kerja Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
47	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melong Tengah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melong Tengah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
48	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	7	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD Cibabat Wakil Direktur	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Pelayanan Bidang Pelayanan dan Penunjang			laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
49	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	8	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, dan Peningkatan Kapasitas	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
50	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
51	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Informasi, Komunikasi Publikasi dan Statistik	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
52	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	16	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Angkutan dan Penerangan Jalan Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
53	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Penanggulangan Bencana Daerah Sekretariat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
54	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Cigugur Tengah Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Cigugur Tengah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
55	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Seksi Pelayanan Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
56	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
57	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Angkutan dan Penerangan Jalan Umum Seksi Angkutan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
58	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Cibabat Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Cibabat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
59	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Perindustrian Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
60	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	10	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Lalu Lintas	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
61	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
62	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD Cibabat Wakil Direktur Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Administrasi Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
63	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Penanggulangan Bencana Daerah Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
64	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Utara Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Utara	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
65	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Citeureup Sekretariat Kelurahan Citeureup	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
66	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Angkutan dan Penerangan Jalan Umum Seksi Terminal	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
67	Pamong Belajar Ahli Pertama	S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI ; S-1 PENDIDIKAN SEJARAH ; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI ; S-1 PENDIDIKAN JASMANI ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS ; S-1 PENDIDIKAN TARI ; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA ; S-1 PENDIDIKAN NONFORMAL ATAU PENDIDIKAN MASYARAKAT	14	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan UPTD Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
68	Pekerja Sosial Ahli Pertama	D-IV PEKERJAAN SOSIAL ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	16	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Sosial	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
69	Pemadam Kebakaran Pemula	SLTA;SMA SEDERAJAT ; SMK	19	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
70	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU HUKUM ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan,

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 BAHASA DAN SASTRA INDONESIA ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN		Bidang Pertanian dan Perikanan Seksi Perikanan			koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
71	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 STATISTIK	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Penyelenggaraan E-Government dan Persandian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
72	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; D-IV AKUNTANSI MANAJEMEN PEMERINTAHAN ; D-IV	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		AKUNTANSI KEUANGAN ; S-1 TEKNIK SIPIL					
73	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI ; D-IV ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 PEMERINTAHAN ; S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
74	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ARSITEK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 BAHASA JERMAN ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 MANAJEMEN EKONOMI ; S-1 PENDIDIKAN	8	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian UPTD Cimahi Techno Park Sub Bagian Tata Usaha UPTD Cimahi Techno Park	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		AKUNTANSI ; S-1 MANAJEMEN BISNIS ; S-1 SASTRA JERMAN ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 PENDIDIKAN SASTRA INGGRIS ; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA, SASTRA INDONESIA, DAN BAHASA DAERAH					
75	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D- IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Bidang Akuntansi dan Perbendaharaan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
76	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA, JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI ; S-1 PENDIDIKAN KHUSUS ; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Seksi Pembinaan Pendidikan Masyarakat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
77	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D- IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melong Tengah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melong Tengah	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI					
78	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ILMU TEKNIK SIPIL ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Sekretariat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
79	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN EKONOMI ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI ; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 HUKUM ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian UPTD Pasar Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pasar	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MANAJEMEN BISNIS ; S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA ; S-1 SASTRA JERMAN ; S-1 PENDIDIKAN SASTRA INGGRIS ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA, SASTRA INDONESIA, DAN BAHASA DAERAH					
80	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D- IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BAHASA INDONESIA DAN SASTRA INDONESIA ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Inspektorat Sekretariat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
81	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; S-1 MANAGEMENT ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D- IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; D-IV ILMU PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Penanggulangan Bencana Daerah Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
82	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK PLANOLOGI ; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
83	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA SASTRA INDONESIA DAN DAERAH ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 MANAJEMEN EKONOMI ; S-1 ARSITEK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 HUKUM ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 MANAJEMEN BISNIS ; S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI ; S-	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian Bidang Perdagangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		1 PENDIDIKAN OLAHRAGA ; S-1 SASTRA JERMAN ; S-1 PENDIDIKAN SASTRA INGGRIS ; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA					
84	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN ; S-1 BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
85	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 TEKNIK PLANOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Penelitian dan Pengembangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
86	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN PEMASARAN ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 FARMASI ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat Seksi Operasi dan Pengendalian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
87	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
88	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ;	10	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sekretariat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 KEPERAWATAN + NERS ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA, SAstra INDONESIA, DAN BAHASA DAERAH ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK SIPIL					
89	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNIK KOMPUTER	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Sarana dan Prasarana Perumahan dan Permukiman	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
90	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Sosial Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
91	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
92	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Sosial Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
93	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PENDIDIKAN ILMU	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		KOMPUTER ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA, SAstra INDONESIA, DAN BAHASA DAERAH ; S-1 KEPERAWATAN + NERS ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO					
94	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN OLAH RAGA, JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI ; S-1 PENDIDIKAN KHUSUS ; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan Seksi Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
95	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Sekretariat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
96	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ;	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PSIKOLOGI					
97	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN PEMASARAN ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; S-1 FARMASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
98	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Tengah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Tengah	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
99	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 PEMERINTAHAN ; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI					pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
100	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA, JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI ; S-1 PENDIDIKAN KHUSUS ; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar Seksi Peserta Didik Sekolah Dasar	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
101	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 FARMASI ; S-1 MANAJEMEN PEMASARAN ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Seksi Pencegahan dan Penyuluhan Kebakaran	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
102	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Bidang	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN JASMANI ; D-IV FILM DAN TELEVISI ; S-1 PENDIDIKAN GURU		Pembinaan Sekolah Dasar Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar			dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
103	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; S-1 KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN DAN BISNIS ; S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Tenaga Kerja Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
104	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ;	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD Cibabat Wakil Direktur Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Administrasi Umum	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI					
105	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; D-IV AKUNTANSI KEUANGAN ; D-IV AKUNTANSI MANAJEMEN PEMERINTAHAN ; S-1 TEKNIK SIPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
106	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 PERIKANAN ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN ; S-1 BAHASA DAN SASTRA INDONESIA ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian Bidang Ketahanan Pangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
107	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Utara Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Utara	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
108	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 PERIKANAN ; S-1 BAHASA DAN SASTRA INDONESIA ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian Bidang Pertanian dan Perikanan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
109	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 MANAJEMEN EKONOMI ; S-1 ARSITEK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 HUKUM ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 MANAJEMEN BISNIS ; S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI ; S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA ; S-1 SASTRA JERMAN ; S-1 PENDIDIKAN SASTRA INGGRIS ; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA, SASTRA INDONESIA, DAN BAHASA DAERAH	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
110	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ;	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Bidang Identifikasi Pendapatan Sub Bidang Pendaftaran, Pendataan dan Penetapan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI					
111	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
112	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pemberdayaan Masyarakat Seksi Pemberdayaan Keluarga	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
113	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ;	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, dan Peningkatan Kapasitas	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; D-IV INFORMATIKA DAN KOMPUTER ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 KEHUTANAN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK					
114	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Selatan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Selatan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
115	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PARIWISATA ; S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Bidang Kebudayaan dan Pariwisata Seksi Pariwisata	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
116	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA SATRA INDONESIA DAN DAERAH ; D-IV KIMIA TEKSTIL ; S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
117	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 PERIKANAN ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN ; S-1 BAHASA DAN SASTRA INDONESIA ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
118	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN ; S-1 PERAWAT + NERS ; S-1 PSIKOLOGI	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Sosial Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
119	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Padasuka Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Padasuka	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
120	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; S-1 KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN DAN BISNIS ; S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Tenaga Kerja Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
121	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KIMIA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup UPTD Laboratorium Lingkungan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							pengembangan kesehatan hewan
122	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 TEKNIK PLANOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
123	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS ; D-IV KIMIA TEKSTIL ; S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA SASRA INDONESIA DAN DAERAH	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
124	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan Sub Bidang Pengawasan, Pengendalian dan Penyuluhan Pajak Daerah	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
125	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PARIWISATA ; S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
126	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Inspektorat Sekretariat Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA ; S-1 HUKUM ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BAHASA INDONESIA DAN SASTRA INDONESIA					
127	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Sosial Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin Seksi Pengolahan dan Analisis Data	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
128	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU HUKUM ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH ; D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat DPRD Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
129	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Penanggulangan Bencana Daerah Seksi Kedaruratan dan Logistik	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI					
130	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 PERTANIAN	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
131	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pemberdayaan Masyarakat Seksi Pengembangan Potensi dan Ekonomi Masyarakat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
132	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 MANAJEMEN BISNIS ; S-1 MANAJEMEN EKONOMI ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 ARSITEK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 HUKUM ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI ; S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA ; S-1 SAstra JERMAN ; S-1 PENDIDIKAN SAstra INGGRIS ; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA, SAstra INDONESIA, DAN BAHASA DAERAH		Perindustrian Bidang Koperasi dan Usaha Mikro			penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan
133	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
134	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cipageran Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cipageran	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
135	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
136	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Bidang Penataan Hukum Lingkungan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		INFORMATIKA ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 KEHUTANAN ; D-IV INFORMATIKA DAN KOMPUTER					
137	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 KEHUTANAN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; D-IV INFORMATIKA DAN KOMPUTER ; S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
138	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Bidang Kepemudaan dan Olahraga	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		PARIWISATA ; S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA					
139	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI ; S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat DPRD Bagian Umum dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
140	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian, dan Evaluasi	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 TEKNIK PLANOLOGI					
141	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D- IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; D-IV FILM DAN TELEVISI ; S-1 PENDIDIKAN JASMANI ; S-1 PENDIDIKAN GURU	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Sekretariat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
142	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D- IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; S-1 MANAJEMEN PEMASARAN ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 FARMASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Penegakan Peraturan Daerah Seksi Penyidikan dan Penyelidikan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
143	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT		Kesehatan Masyarakat Cigugur Tengah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cigugur Tengah			pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
144	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN ; S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA ; S-1 KEHUTANAN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; D-IV INFORMATIKA DAN KOMPUTER	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pelayanan Persampahan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Persampahan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
145	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU KOMUNIKASI ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 STATISTIK	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Informasi, Komunikasi Publikasi dan Statistik	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
146	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD Cibabat Wakil Direktur Pelayanan Bidang Pelayanan dan Penunjang	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
147	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ARSITEKTUR ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN PEMASARAN ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 FARMASI ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
148	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Bidang Identifikasi Pendapatan Sub Bidang Perencanaan Pendapatan dan Sistem Informasi Pajak Daerah	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
149	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan Bidang Kesehatan Masyarakat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
150	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU HUKUM	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
151	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Tenaga Kerja Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN DAN BISNIS ; S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI					
152	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK SIPIL ; D-IV AKUNTANSI MANAJEMEN PEMERINTAHAN ; D-IV AKUNTANSI KEUANGAN	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
153	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cibeber Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI		Kesehatan Masyarakat Cibeber			pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
154	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK SIPIL ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNIK KOMPUTER	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Perumahan dan Permukiman	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
155	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 TEKNIK INDUSTRI	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Arsip Daerah Bidang Perpustakaan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
156	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KEHUTANAN ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; D-IV INFORMATIKA DAN KOMPUTER	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Bidang Tata Lingkungan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
157	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Bina Marga	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
158	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melong Asih Sub Bagian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI		Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melong Asih			pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
159	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 PERIKANAN ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN ; S-1 BAHASA DAN SASRA INDONESIA ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian UPTD Pusat Kesehatan Hewan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Hewan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
160	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 PERTANIAN ; S-1 TEKNIK SIPIL	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman UPTD Rumah Susun Sederhana Sewa Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rumah Susun Sederhana Sewa	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
161	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 MANAJEMEN EKONOMI ; S-1 ARSITEK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 HUKUM ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 MANAJEMEN BISNIS ; S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI ; S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA ;	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		S-1 SASTRA JERMAN ; S-1 PENDIDIKAN SASTRA INGGRIS ; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA, SASTRA INDONESIA, DAN BAHASA DAERAH					
162	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; S-1 KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Tenaga Kerja Bidang Pelatihan, Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
163	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian Bidang Perindustrian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA ; S- 1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 MANAJEMEN EKONOMI ; S-1 ARSITEK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 HUKUM ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 MANAJEMEN BISNIS ; S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI ; S- 1 SASTRA JERMAN ; S-1 PENDIDIKAN SASTRA INGGRIS ; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA, SASTRA INDONESIA, DAN BAHASA DAERAH					
164	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
165	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 PARIWISATA ; S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Sekretariat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
166	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 PERIKANAN ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN ; S-1 BAHASA DAN SASRA INDONESIA ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian Sekretariat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
167	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Citeureup Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Citeureup	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
168	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cibeureum Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cibeureum	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI					
169	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PSIKOLOGI ; S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Penanggulangan Bencana Daerah Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
170	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 TEKNIK PLANOLOGI ; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI AKUNTANSI	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Sekretariat	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
171	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Tata Ruang	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
172	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS ; S-1 PRODUKSI TERNAK ; S-1 MANAJEMEN EKONOMI ; S-1 ARSITEK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 HUKUM ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 MANAJEMEN BISNIS ; S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI ; S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA ; S-1 SASTRA JERMAN ; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA, SASTRA INDONESIA, DAN BAHASA DAERAH	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian UPTD Metrologi Legal	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
173	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan Sub Bidang Penerimaan, Penagihan dan Keberatan	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA					
174	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 PERTANIAN	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp3.203.600,00	Rp5.261.500,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
176	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
177	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Leuwigajah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Sekretariat Kelurahan Leuwigajah			kelancaran administrasi perangkat daerah
178	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat Mandiri 5	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
179	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Leuwigajah 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
180	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Leuwigajah Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Leuwigajah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
181	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Leuwigajah Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
182	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
183	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD Cibabat Wakil Direktur	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT		Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Administrasi Umum			dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
184	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Karangmekar Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
185	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
186	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian UPTD Pusat Kesehatan Hewan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Hewan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
187	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian Bidang Ketahanan Pangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
188	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Cipageran Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Cipageran	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
189	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian, dan Evaluasi	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
190	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Lalu Lintas Seksi Perparkiran	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
191	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Sukamaju 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
192	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Penelitian dan Pengembangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
193	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Linggabudi	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
194	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan,

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT		Lingkungan Hidup Bidang Tata Lingkungan			koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
195	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Cibeureum Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Cibeureum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
196	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
197	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
198	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Citeureup Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
199	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat Mandiri 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
200	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
201	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Setiamanah Sekretariat Kelurahan Setiamanah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
202	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
203	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Bidang Kebudayaan dan Pariwisata Seksi Kebudayaan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
204	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Bidang Penataan Hukum Lingkungan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
205	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Setiamanah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Setiamanah			dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
206	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
207	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Pambudi Dharma	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
208	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 9	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
209	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Utama 7	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
210	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 16	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
211	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan,

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT		Kesehatan Masyarakat Leuwigajah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Leuwigajah			koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
212	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Rancabentang 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
213	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Leuwigajah Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Leuwigajah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
214	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
215	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman UPTD Pemakaman Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pemakaman	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
216	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
217	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimahi Mandiri 5	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
218	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Utama Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Utama	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
219	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Setiamanah Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Setiamanah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
220	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Kesejahteraan Rakyat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
221	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
222	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT		Komunikasi dan Informatika Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan			satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
223	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimahi Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
224	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	17	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, dan Peningkatan Kapasitas	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
225	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimindi 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
226	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	15	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan UPTD Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar Sub Bagian Tata Usaha UPTD Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
227	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Utama 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							kelancaran administrasi perangkat daerah
228	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Padasuka Sekretariat Kelurahan Padasuka	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
229	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
230	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeureum Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
231	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Sindangsari	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
232	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
233	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Karangmekar Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
234	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
235	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibodas 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
236	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
237	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
238	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 5	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
239	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Utama 6	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
240	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	13	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian UPTD Pasar Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pasar	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
241	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan Sub Bidang Pengawasan, Pengendalian dan Penyuluhan Pajak Daerah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
242	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian Bidang Perdagangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
243	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT		Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Utama Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Utama			satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
244	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Angkutan dan Penerangan Jalan Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
245	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cipageran Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cipageran	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
246	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cigugur Tengah Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
247	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Cigugur Tengah Sekretariat Kelurahan Cigugur Tengah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
248	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Bidang Kepemudaan dan Olahraga	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
249	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Sukamaju 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
250	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Citeureup Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Citeureup	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
251	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimindi 5	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
252	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Pasirkaliki Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
253	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cibeber Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cibeber	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
254	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pelayanan Persampahan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Persampahan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
255	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Melong Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Melong	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
256	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Cibeber Sekretariat Kelurahan Cibeber	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
257	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Pasirkaliki Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Pasirkaliki	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
258	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Padasuka Mandiri 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
259	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Cibeber Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Cibeber	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
260	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Seksi Pelayanan Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
261	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Inspektorat Sekretariat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
262	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
263	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Bidang Identifikasi Pendapatan Sub Bidang	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Pendaftaran, Pendataan dan Penetapan			kelancaran administrasi perangkat daerah
264	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat Mandiri 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
265	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sekretariat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
266	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
267	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Asih 5	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
268	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cireundeu	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
269	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Tunas Harapan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
270	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Lalu Lintas	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
271	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeureum Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
272	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	8	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat DPRD Bagian Umum dan Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
273	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Arsip Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
274	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Pasirkaliki Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pasirkaliki	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
275	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat Seksi Perlindungan Masyarakat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
276	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
277	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
278	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Asih 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
279	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Tenaga Kerja Bidang Pelatihan, Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
280	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
281	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Perumahan dan Permukiman	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
282	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
283	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Cibeber Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Cibeber	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
284	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Setiamanah Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							kelancaran administrasi perangkat daerah
285	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
286	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
287	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
288	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
289	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeureum 7	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
290	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT		Pendidikan SDN Sukanampa			dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
291	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimahi Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
292	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Tengah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Tengah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
293	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman UPTD Rumah Susun Sederhana Sewa Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rumah Susun Sederhana Sewa	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
294	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 8	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
295	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
296	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
297	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
298	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
299	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Karangmekar Sekretariat Kelurahan Karangmekar	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
300	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Selatan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cimahi Selatan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
301	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Cibeureum Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Cibeureum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
302	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Seksi Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
303	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melong Tengah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melong Tengah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
304	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Tunas Mekar	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
305	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 15	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
306	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Cibabat Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Cibabat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
307	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Seksi Pembinaan Pendidikan Masyarakat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
308	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cipageran Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
309	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
310	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
311	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan			dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
312	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Pasirkaliki Sekretariat Kelurahan Pasirkaliki	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
313	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
314	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD Cibabat Wakil Direktur Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
315	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
316	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan TKN Pembina	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
317	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Utama Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
318	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Pasirkaliki Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Pasirkaliki	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
319	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
320	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 10	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
321	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA KEJURUAN ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
322	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
323	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Citeureup Sekretariat Kelurahan Citeureup	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
324	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
325	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimahi Mandiri 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
326	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Melong Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Melong	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
327	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pangan dan Pertanian Bidang Pertanian dan Perikanan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
328	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	7	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
329	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 5	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
330	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Citeureup Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
331	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Leuwigajah 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
332	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 11	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
333	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Seksi Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar			pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
334	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Citeureup Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Citeureup	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
335	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimahi Mandiri 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
336	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Baros Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Baros	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
337	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
338	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Cipageran Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Cipageran	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
339	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
340	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Penegakan Peraturan Daerah Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
341	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
342	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Seksi Pelayanan Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
343	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan Sekretariat Sub Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
344	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 7	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
345	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Cibeureum Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Cibeureum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
346	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Angkutan dan Penerangan Jalan Umum Seksi Angkutan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
347	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Kihapit	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
348	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
349	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Bina Harapan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
350	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
351	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
352	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Sekretariat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
353	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	7	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat DPRD Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
354	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Seksi Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
355	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kependudukan dan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan,

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT		Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil			koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
356	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
357	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeureum 5	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
358	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Tata Ruang	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
359	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Cimahi Sekretariat Kelurahan Cimahi	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
360	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 7	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
361	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT		Pendidikan SDN Cibodas 1			meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
362	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Asih 8	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
363	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
364	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
365	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Seksi Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
366	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
367	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Seksi Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
368	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Utama Sekretariat Kelurahan Utama	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
369	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 13	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
370	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Cibeureum Sekretariat Kelurahan Cibeureum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
371	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Cipageran Sekretariat Kelurahan Cipageran	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
372	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Padasuka Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	melakukan kegiatan belajar mengajar, pengkajian program, dan pengembangan model pendidikan nonformal dan informal pada unit pelaksana teknis/unit pelaksana teknis

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							daerah dan satuan pendidikan non formal sesuai dengan peraturan perundang-undangan
373	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
374	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Padasuka Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
375	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Harapan 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
376	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cipageran Mandiri 3	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
377	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
378	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
379	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 7	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
380	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Angkutan dan Penerangan Jalan Umum Seksi Terminal	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
381	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	7	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
382	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cigugur Tengah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
383	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 6	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
384	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Seksi Pencegahan dan Penyuluhan Kebakaran	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
385	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Sarana dan Prasarana Perumahan dan Permukiman	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
386	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cipageran Mandiri 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
387	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Arsip Daerah Bidang Perpustakaan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
388	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Padasuka Mandiri 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
389	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan Sub Bidang Penerimaan, Penagihan dan Keberatan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
390	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Melong Seksi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Melong	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
391	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD Cibabat Wakil Direktur Pelayanan Bidang Pelayanan dan Penunjang	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
392	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Pasirkaliki Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Pasirkaliki	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
393	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Cibabat Sekretariat Kelurahan Cibabat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
394	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 6	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
395	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
396	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber Mandiri 1	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
397	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 12	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
398	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 5	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
399	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Lalu Lintas Seksi Manajemen	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				dan Keselamatan Lalu Lintas			kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
400	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Tenaga Kerja Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
401	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat 5	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
402	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian UPTD Metrologi Legal	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
403	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Administrasi Pembangunan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
404	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Melong Sekretariat Kelurahan Melong	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
405	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Setiawarga	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
406	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian UPTD Cimahi Techno Park Sub Bagian Tata Usaha UPTD Cimahi Techno Park	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
407	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kesehatan UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cibeureum Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Cibeureum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
408	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Karya Bakti	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
409	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SLTA ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat Seksi Operasi dan Pengendalian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
410	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Cipageran Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Cipageran	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
411	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
412	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup UPTD Laboratorium Lingkungan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
413	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Cibeber Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Cibeber	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
414	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Tengah Kelurahan Baros Sekretariat Kelurahan Baros	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
415	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
		MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT		Pengelola Pendapatan Daerah Sekretariat			dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
416	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Bidang Identifikasi Pendapatan Sub Bidang Perencanaan Pendapatan dan Sistem Informasi Pajak Daerah	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
417	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Sekretariat Sub Bagian Program, Anggaran, dan Keuangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
418	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 6	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
419	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	9	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat DPRD Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
420	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimindi 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
421	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman UPTD Air Minum Sub Bagian Tata Usaha UPTD Air Minum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
422	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Penegakan Peraturan Daerah Seksi Penyidikan dan Penyelidikan	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
423	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
424	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA ; SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan Seksi Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
425	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
426	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat DPRD Bagian Umum dan Keuangan Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
427	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 4	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
428	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cigugur Tengah Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
429	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
430	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cipageran Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
431	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SMK ; SLTA ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Cibabat Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Cibabat	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
432	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 14	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
433	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Sosial Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
434	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Pasirkaliki Mandiri 2	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
435	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; SLTA ; SMK ; SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Leuwigajah 6	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
436	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK MESIN ; D-III MANAJEMEN PEMASARAN	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pelayanan Persampahan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Persampahan	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan pelayanan kesejahteraan sosial dan pengembangan kualitas pelayanan kesejahteraan sosial pada satuan kerja dan perangkat daerah
437	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Perumahan dan Permukiman	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
438	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI KEUANGAN ; D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan Sub Bidang Penerimaan, Penagihan dan Keberatan	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
439	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
440	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA ; D-III ANALIS	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian UPTD Pasar Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pasar	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
441	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III HUBUNGAN MASYARAKAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Tenaga Kerja Bidang Pelatihan, Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi Seksi Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
442	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pemberdayaan Masyarakat Seksi	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Penguatan Kelembagaan dan Partisipasi Masyarakat			
443	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; D-III PERHOTELAN	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Bidang Kebudayaan dan Pariwisata Seksi Kebudayaan	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
444	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
445	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III USAHA PERJALANAN WISATA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
446	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI KEUANGAN	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
447	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEKRETARIS DAN MANAJEMEN	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Arsip Daerah Sekretariat	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
448	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian UPTD Cimahi Techno Park Sub Bagian Tata Usaha UPTD Cimahi Techno Park	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
449	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI LOGISTIK	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Sub Bidang Pemindahtanganan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
450	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERKANTORAN	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
451	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Sosial Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
452	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III AKUNTANSI	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat DPRD Bagian Umum dan Keuangan	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
453	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III AKUNTANSI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat DPRD Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
454	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; D-III PERHOTELAN	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Bidang Kepemudaan dan Olahraga	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
455	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sekretariat	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
456	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI KEUANGAN ; D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Sekretariat	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
457	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ELEKTRONIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian Sekretariat Sub Bagian Program dan Keuangan	Rp2.858.800,00	Rp4.551.800,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
458	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Kesejahteraan Rakyat	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
459	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
460	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
461	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Leuwigajah 6	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
462	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibodas 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
463	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimahi Mandiri 4	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
464	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Lalu Lintas	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
465	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Leuwigajah 5	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
466	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Sukamaju 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
467	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber 4	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
468	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	8	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman UPTD Rumah Susun Sederhana Sewa Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rumah Susun Sederhana Sewa	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
469	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat 5	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
470	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Bina Harapan	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
471	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Pengelola Pendapatan Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
472	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimahi Mandiri 5	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
473	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Rancabentang 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
474	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Cipageran Sekretariat Kelurahan Cipageran	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
475	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Pasirkaliki Mandiri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
476	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	13	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Bidang Tata Lingkungan	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
477	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
478	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat 4	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
479	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
480	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
481	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Karangmekar Mandiri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
482	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Setiamanah Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
483	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 4	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
484	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 13	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
485	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeureum Mandiri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
486	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Citeureup Mandiri 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
487	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan TKN Pembina	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
488	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
489	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 16	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
490	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Karangmekar Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
491	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cireundeu	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
492	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Pendidikan SDN Padasuka Mandiri 4			operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
493	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cigugur Tengah Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
494	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Utama 6	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
495	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 7	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
496	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Leuwigajah Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Leuwigajah	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
497	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Padasuka Mandiri 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
498	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimahi Mandiri 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
499	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
500	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 9	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
501	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimindi 5	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
502	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI RSUD Cibabat Wakil Direktur Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Keuangan	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
503	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 10	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
504	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 5	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
505	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Asih 5	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
506	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Sarana dan Prasarana Perumahan dan Permukiman	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
507	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
508	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeureum Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
509	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan,

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Pendidikan SDN Cibabat 2			koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
510	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 4	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
511	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Utama 7	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
512	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibodas 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
513	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
514	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 15	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
515	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Pendidikan SDN Padasuka Mandiri 2			meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
516	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 5	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
517	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Leuwigajah Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
518	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Utama Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Utama	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
519	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Pasirkaliki Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
520	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat Mandiri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
521	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
522	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	32	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, dan Peningkatan Kapasitas	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
523	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 6	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
524	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Setiawarga	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
525	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cigugur Tengah Mandiri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
526	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat Mandiri 4	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
527	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Linggabudi	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
528	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Asih 4	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
529	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 12	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
530	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 7	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
531	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Utara Kelurahan Citeureup Sekretariat Kelurahan Citeureup	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
532	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
533	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Citeureup Mandiri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
534	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Leuwigajah 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
535	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
536	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimahi Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
537	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 5	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
538	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Baros Mandiri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
539	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cimahi Mandiri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
540	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Citeureup Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
541	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Harapan 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
542	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 14	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
							pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
543	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cipageran Mandiri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
544	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	104	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Perumahan dan Permukiman	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
545	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Sosial Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin Seksi Perlindungan Sosial dan Kebencanaan	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
546	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Harapan 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
547	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 11	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan persiapan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran, penyelamatan dan evakuasi
548	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Tunas Harapan	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
549	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Seksi Sarana dan Prasarana Lingkungan	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
550	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban
551	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Leuwigajah 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
552	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Perhubungan Bidang Angkutan dan Penerangan Jalan Umum Seksi Terminal	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
553	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cipageran Mandiri 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
554	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Asih 8	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
555	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Pambudi Dharma	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
556	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 6	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
557	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Sukamaju 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
558	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibodas 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
559	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeber 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
560	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Utama Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
561	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Padasuka Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
562	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat Mandiri 3	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah
563	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 4	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
564	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 2	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
565	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Sindangsari	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
566	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Bidang Penaatan Hukum Lingkungan	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan kerja/perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
567	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Lingkungan Hidup Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
568	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 7	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
569	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibeureum 7	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
570	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cipageran Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
571	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 8	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum di satuan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
572	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Karya Bakti	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
573	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SMP Negeri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
574	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Kihapit	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
575	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Melong Mandiri 1	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
576	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cipageran Mandiri 4	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
577	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Kecamatan Cimahi Selatan Kelurahan Leuwigajah	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	PENGHASILAN MINIMAL	PENGHASILAN MAKSIMAL	URAIAN TUGAS JABATAN
				Sekretariat Kelurahan Leuwigajah			rangka mendukung kelancaran satuan kerja/perangkat daerah
578	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pendidikan SDN Cibabat Mandiri 5	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah
579	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD;SEDERAJAT	16	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Bina Marga	Rp1.938.500,00	Rp2.900.900,00	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian sarana prasarana untuk mendukung kelancaran tugas pokok layanan operasional di satuan Kerja/perangkat daerah
580	PRANATA TRANTIBUM	SMK ; SLTA;SMA SEDERAJAT	31	PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat Seksi Operasi dan Pengendalian	Rp2.511.500,00	Rp4.189.900,00	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian di satuan kerja/perangkat daerah

....., 2024

HAL : MELAMAR PEKERJAAN MENJADI PPPK

KEPADA
YTH Pj. WALI KOTA CIMAHI
DI-

C I M A H I

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

1. NAMA :
2. TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
3. ALAMAT :
4. JENIS KELAMIN :
5. AGAMA :
6. PENDIDIKAN TERAKHIR :
7. JABATAN YANG DILAMAR :
8. UNIT PENEMPATAN :
9. HANDPHONE :

DENGAN INI MENGAJUKAN LAMARAN PEKERJAAN MENJADI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PADA LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA CIMAHI UNTUK FORMASI TAHUN 2024. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN ASLI HASIL SCAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. PAS FOTO TERBARU DENGAN LATAR BELAKANG BERWARNA MERAH;
- b. KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN YANG DIKELUARKAN OLEH INSTANSI YANG MEMBIDANGI URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL;
- c. SURAT PERNYATAAN 5 POINT;
- d. IJAZAH SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN PADA JABATAN YANG DILAMAR;
- e. TRANSKRIP NILAI;
- f. SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA;
- g. SURAT TANDA REGISTRASI (STR)*);
- h. PERSYARATAN KHUSUS BAGI FORMASI JABATAN YANG DILAMAR*);
- i. PERSYARATAN KHUSUS BAGI BAGI PENYANDANG DISABILITAS *).

SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA SELEKSI MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINAH KOTA CIMAHI TAHUN ANGGARAN 2024.

BESAR HARAPAN SAYA, KIRANYA DAPAT MEMPERTIMBANGKAN PERMOHONAN INI. DEMIKIAN ATAS PERHATIAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR

*e-Meterai by aplikasi
TTD*

NAMA LENGKAP

Catatan :

1. Lamaran ditulis tangan dengan huruf balok dan tinta hitam dalam **kertas folio bergaris**;
2. Tanda *) sesuaikan dengan persyaratan formasi jabatan yang akan dilamar, jika tidak ada hapus/hilangkan;
3. Lamaran dibubuhi e-meterai dan ditandatangani;

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2024

Yang membuat pernyataan,

e-Meterai by aplikasi
TTD

NAMA LENGKAP

Catatan :

1. Surat Pernyataan diketik dalam **kertas F4**;
2. Pengisian ditulis tangan dengan huruf kapital dan tinta hitam;
3. Membubuhi e-meterai lalu ditandatangani;

KOP SURAT ASLI

SURAT KETERANGAN BEKERJA
Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIK * :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan :

Mempunyai tugas jabatan sebagai yang relevan dengan jabatan yang di lamar pada seleksi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dengan masa kerja selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024
Jabatan

e-Meterai by aplikasi / materai fisik
ttd
stempel unit kerja/Perusahaan

Nama Lengkap

Keterangan:

1. Surat Keterangan Pengalaman Kerja diketik dalam **kertas F4** lalu ditandatangani;
2. **Tugas jabatan harus jelas dan relevan dengan jabatan yang dilamar!**
3. Pengisian ditulis tangan dengan huruf kapital, tinta hitam;
4. * untuk Pejabat Swasta pengisian NIP bisa diganti NIK.

KOP SURAT ASLI

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP/NIK * :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan :

Masih aktif bekerja dengan tugas jabatan sebagai dengan masa kerja selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan saat ini dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024
Jabatan

e-Meterai by aplikasi / meterai fisik
ttd
stempel unit kerja/Perusahaan

Nama Lengkap

Keterangan:

1. Surat Keterangan Pengalaman Kerja diketik dalam **kertas F4** lalu ditandatangani;
2. Pengisian ditulis tangan dengan huruf kapital, tinta hitam;
3. * untuk Pejabat Swasta pengisian NIP bisa diganti NIK.

KOP SURAT DINAS PENDIDIKAN
SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI PPPK JF GURU TAHUN 2024
NOMOR:

Yth.
Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan ASN PPPK Guru
Prov./Kab./Kota
di tempat

Sehubungan dengan prasyarat surat izin dari kepala instansi pada pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana diatur pada Diktum keenam KepmenPAN-RB Nomor: 348 Tahun 2024, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Prov./Kab./Kota

memberikan izin kepada:

Nama :
NIK :

Kategori Prioritas :
• Pelamar Prioritas yang sudah tidak terdata aktif di Dapodik
• Pelamar Prioritas mutasi dari luar instansi
Instansi sebelumnya : Prov./Kab./Kota
(jika pelamar mutasi dari luar instansi)

untuk mengikuti seleksi ASN PPPK Guru sebagai pelamar prioritas tahun 2024 dan akan mematuhi segala ketentuan yang berlaku.

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Kepala Dinas Pendidikan
Prov./Kab./Kota

[TTD & Cap Dinas]

Nama.....
NIP:

KOP SURAT SEKOLAH

SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

NOMOR:.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :
NIK :
Jabatan : Guru.....
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN

Instansi : Dinas Pendidikan Prov./Kab./Kota.....

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru pada unit kerja dimaksud.

Demikian Surat keterangan aktif mengajar ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Kepala Sekolah

[TTD & Cap Dinas]

Nama.....

NIP:

KOP SURAT YAYASAN

SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI PPPK JF GURU TAHUN 2024

NOMOR:.....

Yth.

**Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan ASN PPPK Guru
Prov./Kab./Kota**
di tempat

Sehubungan dengan prasyarat surat izin dari ketua Yayasan pada pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana diatur pada Diktum keenam KepmenPAN-RB Nomor: 348 Tahun 2024, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Ketua Yayasan

Nama Yayasan :

memberikan izin kepada:

Nama :

NIK :

Nama Sekolah :

untuk mengikuti seleksi ASN PPPK JF Guru tahun 2024 sebagai pelamar prioritas dan akan mematuhi segala ketentuan yang berlaku. Apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi, siap dilepaskan dan ditempatkan pada sekolah negeri.

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Ketua Yayasan

[TTD & Cap Yayasan]

Nama.....